YALOVA ÜNİVERSİTESİ

ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Adı Soyadı	***: ……..……..***
Numarası	***: ……..……..***
Bölümü/Programı	***: ……..……..***
……..……..……..……..	
Sınıfı	***: ……..……..***
Staj Başlangıç Tarihi	***: ……../……/…….……..***
Staj Bitiş Tarihi	***: ……../……/……..……..***
Staj İşgünü Sayısı	***: ……..……..***
Staj Yaptığı Kurum İsmi	***: ……..……..***
……..……..……..	
Kurum Türü	***: ( ) Resmi ( ) Özel***

Sosyal Hizmetler Programı öğrencileri dolduracaktır.

İŞYERİNDE STAJ YAPACAK ÖĞRENCİNİN

Ö Z G E Ç M İ Ş İ

Adı Soyadı :
Numarası :
Kayıtlı olduğu program :
Sınıfı :

EN SON BİTİRDİĞİ OKUL

Adı :
Bölümü :

MESLEK YÜKSEKOKULUNDA ALDIĞI TEORİK ve UYGULAMALI DERSLER

	1.Yarıvıl	2.Yarıvıl	3.Yarıvıl	4.Yarıvıl
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

SAHİP OLDUĞU SAHA DENEYİMİ : (Ana çizgiler halinde)

Öğrencinin İmzası

Program Başkanı
Adı Soyadı:
İmzası

T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ

ÇINARCIK MESLEK ÜKSEKOKULU

Staj Dosyası / Günlük Değerlendirme Raporu

1. Gün:

Kazanım:

(Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		**Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi**
Çalışılan Birim		

2. Gün:

Kazanım:

(Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		**Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi**
Çalışılan Birim		

T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ

ÇINARCIK MESLEK ÜKSEKOKULU

Staj Dosyası / Günlük Değerlendirme Raporu

3. Gün:
Kazanım: (Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		**Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi**
Çalışılan Birim		

4. Gün:
Kazanım: (Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		**Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi**
Çalışılan Birim		

T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ

ÇINARCIK MESLEK ÜKSEKOKULU

Staj Dosyası / Günlük Değerlendirme Raporu

5. Gün:
Kazanım: (Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		**Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi**
Çalışılan Birim		

6. Gün:
Kazanım: (Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		**Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi**
Çalışılan Birim		

T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ

ÇINARCIK MESLEK ÜKSEKOKULU

Staj Dosyası / Günlük Değerlendirme Raporu

7. Gün:		
Kazanım: (Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)		
Çalışma Tarihi		**Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi**
Çalışılan Birim		

8. Gün:		
Kazanım: (Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)		
Çalışma Tarihi		**Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi**
Çalışılan Birim		

T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ

ÇINARCIK MESLEK ÜKSEKOKULU

Staj Dosyası / Günlük Değerlendirme Raporu

9. Gün:		
Kazanım: (Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)		
Çalışma Tarihi		**Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi**
Çalışılan Birim		

10. Gün:		
Kazanım: (Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)		
Çalışma Tarihi		**Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi**
Çalışılan Birim		

T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ

ÇINARCIK MESLEK ÜKSEKOKULU

Staj Dosyası / Günlük Değerlendirme Raporu

11. Gün:		
Kazanım: (Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)		
Çalışma Tarihi		**Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi**
Çalışılan Birim		

12. Gün:		
Kazanım: (Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)		
Çalışma Tarihi		**Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi**
Çalışılan Birim		

T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ

ÇINARCIK MESLEK ÜKSEKOKULU

Staj Dosyası / Günlük Değerlendirme Raporu

13. Gün:		
Kazanım: (Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)		
Çalışma Tarihi		**Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi**
Çalışılan Birim		

14. Gün:		
Kazanım: (Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)		
Çalışma Tarihi		**Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi**
Çalışılan Birim		

T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ

ÇINARCIK MESLEK ÜKSEKOKULU

Staj Dosyası / Günlük Değerlendirme Raporu

15. Gün:		
Kazanım: (Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)		
Çalışma Tarihi		**Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi**
Çalışılan Birim		

16. Gün:		
Kazanım: (Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)		
Çalışma Tarihi		**Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi**
Çalışılan Birim		

T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ

ÇINARCIK MESLEK ÜKSEKOKULU

Staj Dosyası / Günlük Değerlendirme Raporu

17. Gün:		
Kazanım: (Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)		
Çalışma Tarihi		**Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi**
Çalışılan Birim		

18. Gün:		
Kazanım: (Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)		
Çalışma Tarihi		**Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi**
Çalışılan Birim		

T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ

ÇINARCIK MESLEK ÜKSEKOKULU

Staj Dosyası / Günlük Değerlendirme Raporu

19. Gün:		
Kazanım: (Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)		
Çalışma Tarihi		**Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi**
Çalışılan Birim		

20. Gün:		
Kazanım: (Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)		
Çalışma Tarihi		**Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi**
Çalışılan Birim		

T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ÇINARCIK MESLEK ÜKSEKOKULU

Staj Dosyası / Günlük Değerlendirme Raporu

20 İŞ GÜNÜ STAJ YAPANLAR BU SAYAFA ve SONRAKİ SAYFALARI DOLDURMAYACAKTIR

21. Gün:

Kazanım:

(Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		**Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi**
Çalışılan Birim		

22. Gün:

Kazanım:

(Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		**Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi**
Çalışılan Birim		

T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ

ÇINARCIK MESLEK ÜKSEKOKULU

Staj Dosyası / Günlük Değerlendirme Raporu

23. Gün:
Kazanım: (Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		**Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi**
Çalışılan Birim		

24. Gün:
Kazanım: (Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		**Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi**
Çalışılan Birim		

T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ

ÇINARCIK MESLEK ÜKSEKOKULU

Staj Dosyası / Günlük Değerlendirme Raporu

25. Gün:
Kazanım: (Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		**Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi**
Çalışılan Birim		

26. Gün:
Kazanım: (Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)

Çalışma Tarihi		**Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi**
Çalışılan Birim		

T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ

ÇINARCIK MESLEK ÜKSEKOKULU

Staj Dosyası / Günlük Değerlendirme Raporu

27. Gün:		
Kazanım: (Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)		
Çalışma Tarihi		**Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi**
Çalışılan Birim		

28. Gün:		
Kazanım: (Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)		
Çalışma Tarihi		**Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi**
Çalışılan Birim		

T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ

ÇINARCIK MESLEK ÜKSEKOKULU

Staj Dosyası / Günlük Değerlendirme Raporu

29. Gün:		
Kazanım: (Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)		
Çalışma Tarihi		**Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi**
Çalışılan Birim		

30. Gün:		
Kazanım: (Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)		
Çalışma Tarihi		**Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi**
Çalışılan Birim		

T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ

ÇINARCIK MESLEK ÜKSEKOKULU

Staj Dosyası / Günlük Değerlendirme Raporu

…… Gün:		
Kazanım: (Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)		
Çalışma Tarihi		**Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi**
Çalışılan Birim		

…… Gün:		
Kazanım: (Öğrenci, gün içinde yeni bir kazanım elde ettiğini fark ettiğinde bu bölüme kazanımını birkaç cümle ile açıklar. Doldurulması isteğe bağlıdır.)		
Çalışma Tarihi		**Birim Yetkilisinin İmza ve Kaşesi**
Çalışılan Birim		

ZORUNLU STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı : _____ Numarası : _____

Öğrencinin staj çalışmalarının değerlendirilebilmesi için aşağıda belirtilen hususların yerine getirilmiş olması gereklidir.

1. Staj başlamadan önce program staj koordinatörüne staj yapacağı işyerine ilişkin bilgi vermiş ve onayını almış mıdır? Evet ( ) Hayır ( )
2. Staj dosyası hazırlamış ve program staj koordinatörü tarafından şekil yönünden yeterli bulunmuş mudur? Evet ( ) Hayır ( )
3. Yapması gereken staj süresini tamamlamış ve devam çizelgesi işyerince onaylanmış mıdır? Evet ( ) Hayır ( )
4. İş yeri değerlendirme formu düzenlenmiş midir? Evet ( ) Hayır ( )

NOT: Öğrencinin staj değerlendirmesinin yapılabilmesi için yukarıda belirtilen soruların yanıtlarının tamamının EVET olması gereklidir.

	GÖRÜŞLER	Ağırlık(%)	NOT
ÖĞRENCİNİN HAZIRLADIĞI STAJ RAPORU		40	
İŞ VEREN RAPORU		20	
STAJ KOMİSYONU DEĞERLENDİRMESİ		40	
		BAŞARI NOTU	

NOT : BAŞARI NOTU en az 65 OLMALIDIR.

Öğrenci Staj çalışmalarından **BAŞARILI / BAŞARISIZ** bulunmuştur.

STAJ DEĞERLENDİRME KURULU

Staj Komisyonu Başkanı	**Üye**	**Üye**
Adı Soyadı	**Adı Soyadı**	**Adı Soyadı**
İmza	**İmza**	**İmza**